

Manual de Usuario

UPA – Campus Virtual

1. Para ingresar al sistema:

Para ingresar al sistema usted puede utilizar el navegador de su preferencia:

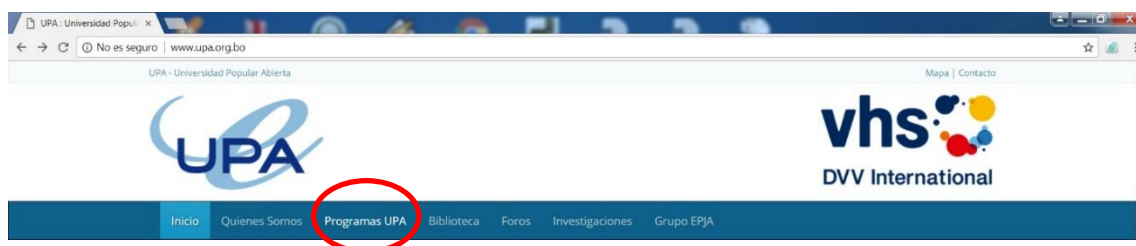
- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Internet Explorer
- Safari
- Otro



2. Para ingresar al Curso:

Ingrese a la siguiente dirección: www.upa.org.bo

- a) Seleccione el curso en el que participa, en la pestaña “Programas Upa”

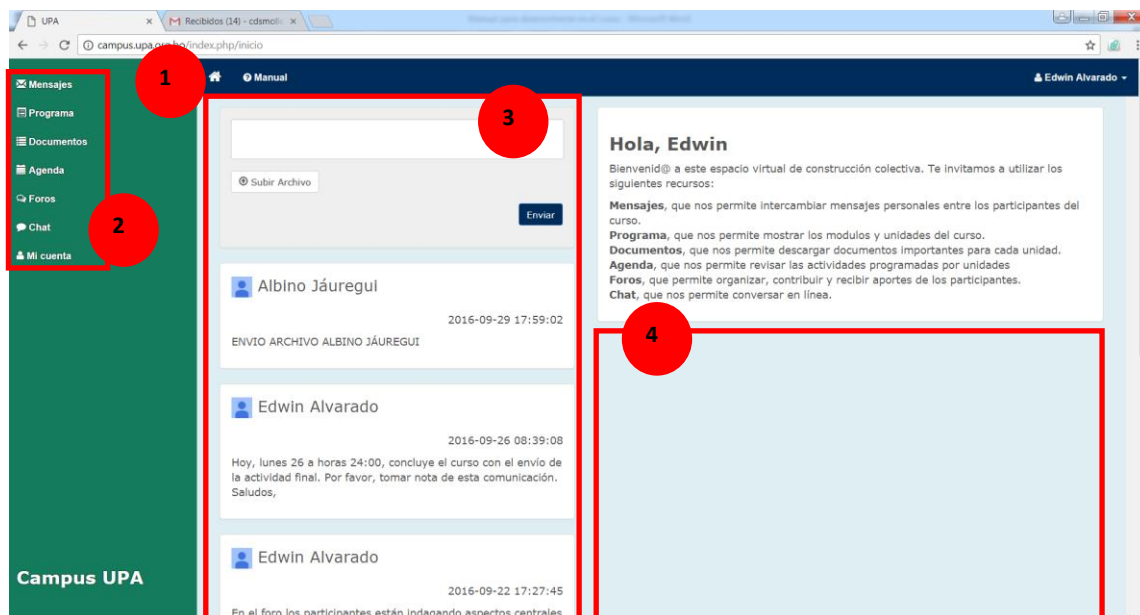


- b) Seleccione el Curso Introductorio "Gestión de Iniciativas y Emprendimientos Productivos"
- c) Ingrese el usuario (correo) y clave que le serán enviados por el administrador a su correo electrónico
- d) Pulse el botón “Ingresar”

Iniciar Sesión	
Correo electrónico	<input type="text"/>
Clave	<input type="password"/>
<input type="button" value="Ingresar"/>	

3. El ambiente de trabajo:

Ingresando al sistema encontraremos el siguiente ambiente:



a) En el área “1” encontrará el **ícono de una casita**. Púlselo para estar seguro que se encuentra en la página de inicio. Allá encontrará usted varias “áreas” que le indicamos a continuación:

b) El área “2” **Menú Principal**, presenta las secciones y herramientas disponibles para el curso:

- **Mensajes:** este es el canal por el que usted puede comunicarse con todos o cada uno de los participantes del curso, así como con el coordinador académico.
 - Es el único canal válido para enviar, en adjunto como documento de Word, las tareas de cada unidad temática.
- **Programa:** encontrará usted el programa detallado del curso completo
- **Documentos:** contiene todas las lecturas complementarias del curso
- **Foros:** presenta los Foros organizados de acuerdo a Unidades definidas en el Programa. La participación es obligatoria, cada semana de miércoles a viernes, en los foros que se planteen desde la coordinación académica.
- **Chat:** Permite realizar conversaciones simultáneamente con los usuarios “conectados”
- **Mi cuenta:** Permite acceder a su cuenta y, si desea, cambiar su clave de usuario

c) El área “3” **Pizarra**, presenta las comunicaciones del docente y los usuarios para todo el grupo. Lo que se escriba en el muro será público para todos los participantes del programa.

- **Se debe** estar atento a esta pizarra, desde el inicio del curso
- **NO** es el espacio para enviar las tareas.
- **Se puede** adjuntar fotografías y documentos que puedan ser útiles a todos, como herramientas nuevas que el coordinador académico o los participantes proponen

d) El área “4” **Mesa de trabajo**, usted encontrará:

- La lectura guía de la semana
- Las lecturas complementarias para la unidad temática de la semana
- Los vídeos complementarios para la unidad temática
- Los foros de participación obligatoria de la unidad temática correspondiente